

Guatemala, 31 de octubre de 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2038-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 434-2017, durante el mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie "D" número 0010

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
4. Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación



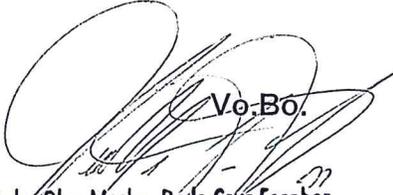
Lidia María de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

5. Con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
6. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la revisión del Diario de Centroamérica, con el objeto de mantener actualizada a esta Delegación, sobre todas las leyes, reglamentos o cualquier disposición que tenga relación con el Viceministerio del Deporte y la Recreación y el Ministerio de Cultura y Deportes en general.
2. Se asesoró el apoyo correspondiente, a todas las instrucciones giradas por el Jefe inmediato, con el objeto de cumplir con mi contrato de servicios profesionales.
3. Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en darle seguimiento a los asuntos que se encuentran pendientes de resolver
4. Se asesoró con la documentación que ingresa a la Delegación ordenándola cronológicamente para poderse archivar.
5. Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en atender al personal que se presenta a la recepción.


Licda. Mayra Patricia Jáuregui Molina


Vo.Bo.
Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación